

	A	B	C	D
1	TAŞOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
2	Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
3	1	Bimer Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	20 Gün
4	2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	15 Gün
5	3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	15 Gün
6	4	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği(TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler	20 Dakika(İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
7			1 - TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname	
8			2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu	
9			3- Hizmet Sunulan Tarımsal İşletmelere ait İcmal	
10			4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi	
11			5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge	
12			6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge	
13			7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti	
14			8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.)	
15			9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	
16	10-Tarımsal Katkı Payı Banka Dekontu			
17	5	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler.	15 İş Günü
18			1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi	
19			2-Genel Kurul İlan ve Gündemi	
20			3-5200 Sayılı Kanuna Göre Kurulmuş Tarımsal Üretici Birlikleri İçin İlan Gündeminin yayınlandığı Mahalli Gazete	
21	4-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz.			
22	6	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti	1 iş günü
23	7	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe	5 iş günü
24			2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri	
25	8	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı.	5 iş günü
26			2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları	
27	9	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	İ-Millî Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı.	Yazının intikalinden itibaren en geç 2 ay içinde ilgili kuruma bilgi verilir.
28			2-Arazinin veri ve koordinatlarını gösterir haritası.	
29	10	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri üreten İşletmeler için Kayıt Belgesi Alması	Gerekli belgeler.	15 İş Günü
30			1-Başvuru dilekçesi ve beyanname	
31			2-Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı.	
32			3-Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayımlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı	
33	4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.			
34	11	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyanname	15 İş Günü
35	12	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
36			Gerekli belgeler.	

	A	B	C	D
1	TAŞOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
37	13	Patates Üretim/Depolama Belgesi	1-Güncelleştirilmiş ÇKS formu	1 Gün
38			2-Patates üretim/depolama izin alan yetiştiricilerin uyması gereken hususları belirten taahhütname	
39			3-Başvuru dilekçesi	
40	14	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu	2 iş günü ödenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
41			2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin)	
42			3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi	
43			4-Kayıt prosedürü	
44			5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi	
45			6-İthalatçıları ,depolayanlar ve ticaretini yapanlar,ürünlerini bulundurdıkları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	
46	15	Bitki Pasaportu	1-Başvuru dilekçesi	2 iş günü ödenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
47	16	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası (Yemeklik Patates İçin)	1-Başvuru dilekçesi	2 iş günü ödenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
48			2- Güncel ÇKS Kaydı	
49			3- Taahhütname	
50	17	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	2 Gün
51			2- T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
52			3- Taahhütname	
53			4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet)	
54			5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz	
55			Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	
56	18	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Sözlü Başvuru	1 Gün
57			2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	
58	19	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)	1 Gün
59			2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
60			3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi	
61			4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)	
62			5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.	
63			5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi,	
64			5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,	
65			5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,tapu extersi	
66			5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti.	
67			5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,	
68			6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi	
69			7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.	
70			8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)	
71	9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)			
72			Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise;	
73			1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
74			2-Çiftçi Belgesi	

	A	B	C	D
1	TAŞOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
75	20	ÇKS Kayıt Güncelleme	3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 Dakika
76			4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)	
77			Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler,	
78			1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	
79			2-Çiftçi Belgesi	
80			3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
81			4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı)	
82			5-Formlar	
83			-Tarımsal Faaliyetler Formu	
84			kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)	
85	kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için)			
86	-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı			
87	21	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 Dakika
88	22	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1),	20 Dakika
89			2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2),	
90			3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	
91	23	Toprak Analizi Desteklemesi	1 .Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1),	20 dakika
92			2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),	
93	24	Yem Bitkisi Desteklemeleri	İstenen Belgeler;	20 Dakika
94			1 .Başvuru dilekçesi (Ek-15).	
95			2-ÇKS Belgesi.	
96	25	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1)	2 saat
97			2. Talep Formu (Ek-2)	
98			3. Tohumluk Satış Faturası	
99			4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi	
100			5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
101	26	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi	2 saat
102			2. Talep Formu	
103			3. Fidan Satış Faturası	
104			4. Fidan Sertifika Fotokopisi	
105			5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
106	27	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi	20 Dakika
107			2-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge	
108			3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	
109	28	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitte kayıt altına alınır.	1 saat
110			-Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak	
111			1-Başvuru Dilekçesi	
112			2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu)	
113			3-Borsa Tescil Beyannamesi.	
114			4. Formlar	
115			- Başvuru Dilekçesi	
116			- Taahhütname	
117			- Prim Kayıt Formu	
118			* Arazi Kontrolleri	
119	29	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	I-Dilekçe	1 Gün
120				
121	30	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 gün
122			2. Nüfus Cüzdanı	
123			3. Fotoğraf (1 adet)	
124	31	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Şevklerine Mahsus	1-Mense Şahadetnamesi	1 saat
125			2-Sığırlarda Pasaport	
126			3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı	
127			4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi	

	A	B	C	D
1	TAŞOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
128		Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	6-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi	
129			7-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	
130			8-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	
131	32	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi	1 gün
132			2-Küpe Kontrolü	
133			3-Belgelerin Tamlığı	
134	33	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi	20 dakika
135			2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge	
136			3- Nüfus Cüzdanı fotokopisi	
137	34	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi	20 dakika
138			2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	*
139	35	Pasaport	1-T.C Kimlik No İbrazı	15 Dakika
140			1-Dilekçe	10 iş Günü
141			2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi)	
142			3-Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi	
143			4-Bağlı Bulunduğu Oda Üyelik Belgesi	
144			5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu	
145			6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı.	
146			7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel)	
147			8-Noter onayı imza sirküleri (Tüzel)	
148			9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için)	
149			10-Sunum Belgesi (Nargile)	
150	Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
151	Müracaat			
152				: Taşova Kaymakamlığı
153	Yeri	: Taşova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	2. Müracaat Yeri	
154	İsim	: Mustafa OKUR	İsim	: Talha ALTUNTAŞ
155	Unvanı	: İlçe Müdürü	Unvan	: Kaymakam V.
156		: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Bulvarı 27/C		: Cumhuriyet Mahallesi
157	Adres	: Taşova / AMASYA	Adres	: Cumhuriyet Mahallesi
158	Tel.	: 0(358)3121004	Tel.	: 0 3583121001
159	Faks	: 0(358)3123449	Fax.	: 03583122627
160	E-posta	: tasova@tarimorman.gov.tr		
161		HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
162		.../06/2019	.../06/2019	.../11/2016
163		Şamil EREN	Samet GÜL	Mustafa OKUR
164		Tekniker	Mühendis	Mühendis