

TAŞOVA MALMÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde ; Mahkeme Kararı 2- İadesinde ; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Belgesi aslı c) Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan idarenin yazısı 2- Teminat olarak kabul edilebilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan idarenin ilişiksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksiz belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminat iadelerinde ilgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçe 6- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan idarenin iadeye ilişkin yazısı, 2- Alındı belgesi, 3- Nakit teminat iadelerinde ilgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçe 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi, 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı, 3- İlgilinin banka hesap numarasını da gösterir dilekçesi 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	01 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1- T.C. Kimlik Numarasını veya Vergi Kimlik Numarasını içeren talep dilekçesi	10 DAKİKA
8	Emanet İadesi İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap numarasını ve T.C. Kimlik numarasını gösterir dilekçesi 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde), 3- Gerekli hallerde İdarenin iade edilmesine ilişkin yazısı, 4- Hak Sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi.	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı.	01 SAAT
10	Vize Pulu Satışı	1- Yetkili Seyahat Acentesinin talep yazısı (talepname)	20 DAKİKA
11	Yapı Denetim Hakediş Bedeli Ödemesi	1- Yapı Denetim Kuruluşu tarafından düzenlenmiş Hakediş Raporu. 2- Yapı Denetim Kuruluşu tarafından düzenlenmiş fatura., 3- Yapı Denetim Bedeline ilişkin Vezne Alındısı, 4- Belediye ve Çevre Şehircilik Bakanlığı paylarına ilişkin Yazı ve Belediye Üst Yazısı, 5- Vergi Borcu bulunmadığına dair Vergi Dairesi Müdürlüğü yazısı..	1 GÜN

12	Gümrük Kanunu Uyarınca Alınan Nakit Teminat ve Gümrük Vergisi İadeleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Gümrük idaresince düzenlenmiş iadeye ilişkin düzeltme ve iade belgesi, 2- Alındı belgesi aslı (Alındı belgesinin aslı kaybedilmişse, alındı aslının kaybedildiğine ilişkin dilekçe ve gerekli hallerde gazete ilanı) 3- Vekil ise noter tasdikli vekaletname, 4- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi, 5- Bankadan yapılacak ödemelerde ilgilinin banka hesap numarasını gösterir dilekçe. 	01 SAAT
13	Taşınır ve Taşınmaz Mal Satışı, Kiralama ve Trampa İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep Dilekçesi 	6 AY
14	Bağış İşlemi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep Dilekçesi 	6 AY
15	- İrtifak Hakkı - Kullanma İzni - Kamu Taşınmazlarının Yatırımcılara Tahsisi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep dilekçesi (form) 2- Yatırım Bilgi Formu 3- Oda sicil kayıt örneği 4- Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 5- İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları 6- Organize ve Endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge 7- Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge. 	6 AY
16	Ecrimisil işlemlerine ilişkin itiraz ve şikâyetlerin karşılanması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep Dilekçesi 	30 GÜN
17	İcra Takip ve Tahsilatı İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Takip Talepnamesi 2- Mahkeme Kararları 	6 AY
18	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep Dilekçesi 	15 GÜN
19	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	<ol style="list-style-type: none"> 1- Talep Dilekçesi 	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. İlçelerde ilk müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ MALMÜDÜRLÜĞÜ

İsim **Kenan USTA**
Unvan **Malmüdürü**
Adres **Taşova Hükümet Konağı**
Tel **0 358 312 10 08**
Faks **0 358 312 10 08**
E-posta **kusta@muhasibat.gov.tr**

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks
E-posta

KAYMAKAMLIK

İsim **Kudret KURNAZ**
Unvan **Kaymakam**
Adres **Taşova Hükümet Konağı**
Tel **0 358 312 10 01**
Faks **0 358 312 26 27**
E-posta **tasova@icisleri.gov.tr**